

Factura Pequeño Contribuyente

ALBERTO, QUISTE GARCIA

Nit Emisor: 27374017

ALBERTO QUISTE GARCIA

13 AVENIDA 0-69 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F49A397A-4A9A-4708-A724-5CEC00BDA331

Serie: F49A397A Número de DTE: 1251624712

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:06:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:06:01

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-138, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie **F49A397A**, número de DTE **1251624712** de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por **ALBERTO QUISTE GARCIA**, ampara el pago por servicios **técnicos**; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número **2024-205-1-3-138** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-6-2024**. Conste Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

ALBERTO, QUISTE GARCIA


DPI: 2617-75006-0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522804682	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:33 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:06:01		
Emisor:	27374017		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ALBERTO QUISTE GARCIA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F49A397A-4A9A-4708-A724-5CEC00BDA331		
Serie:	F49A397A		
Número del DTE:	1251624712		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:06:0206:00F49A397A4A9A4708A7245CEC00BDA331		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:33:17		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:33:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27374017
NOMBRE	ALBERTO, QUISTE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo /		2024-205-1-3-138
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alberto Quiste García
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: cinco mil quinientos quetzales exactos		Q.5,500.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de recopilación y traslado de documentación ante las diferentes dependencias del ministerio, entidades gubernamentales y no gubernamentales	Se brindó apoyo en la recepción de la documentación (oficios, circulares y traslados) que ingresaron a la DIFOPROCO los cuales fueron remitidos por las diferentes unidades, así como el traslado de (informes, oficios de respuestas) ante las distintas dependencias del Ministerio (Vice despacho, Despacho ministerial, UDAFA, Recursos Humanos,) así como a las distintas instituciones no Gubernamentales	100%	Finalizado
2) Colaborar en las actividades de la recopilación y traslado de expedientes de las diferentes organizaciones ante el REPEJU.	Se colaboró con el traslado de los expedientes de las diferentes organizaciones de productores agropecuarios para el trámite de inscripción y actualización de representante legal ante el Registro de Personas Jurídicas REPEJU	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el traslado del personal de la dirección a las	Se brindó apoyo con el Traslado del personal de dirección a las distintas reuniones y actividades	100%	Finalizado


diferentes actividades y eventos que realizan.	que se realizaron en las siguientes instituciones: UDAFA, MAGA CENTRAL, MIDES, JICA		
	Se brindó apoyo con el traslado del personal de la DIFOPROCO a las capacitaciones que se realizaron en el Departamento de Sacatepéquez	100%	Finalizado
4) Colaborar con las actividades de los eventos de campo, que son realizados por los técnicos y profesionales de la dirección.	Se colaboró con el apoyo en la logística para la realización de los diferentes eventos (talleres, capacitaciones y asistencia técnica) los cuales se desarrollaron en el Departamento de Sacatepéquez	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Durante el presente mes no se requirió la actividad		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 F. _____
 Alberto Quiste García
 DPI. 2617-75006-0101
 CEL. 4731-4016

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 F. _____
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 DIFOPROCO WIVER JICA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-138
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alberto Quiste García
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Cuarenta y tres mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100		Q.43,645.16
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de recopilación y traslado de documentación ante las diferentes dependencias del ministerio, entidades gubernamentales y no gubernamentales	Se brindó apoyo en la recepción de la documentación (oficios, circulares y traslados) que ingresaron a la DIFOPROCO los cuales fueron remitidos por las diferentes unidades, así como el traslado de (informes, oficios de respuestas) ante las distintas dependencias del Ministerio (Vice despacho, Despacho ministerial, UDAFA, Recursos Humanos,) así como a las distintas instituciones no Gubernamentales durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado

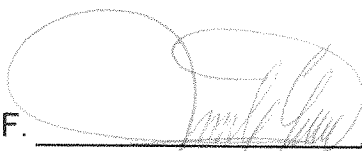
2) Colaborar en las actividades de la recopilación y traslado de expedientes de las diferentes organizaciones ante el REPEJU.	Se colaboró con el traslado de los expedientes de las diferentes organizaciones de productores agropecuarios para el trámite de inscripción y actualización de representante legal ante el Registro de Personas Jurídicas REPEJU, durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el traslado del personal de la dirección a las diferentes actividades y eventos que realizan.	Se brindó apoyo con el Traslado del personal de dirección a las distintas reuniones y actividades que se realizaron en las siguientes instituciones: UDAFA, MAGA CENTRAL, AGEXPORT, MISIÓN TAIWAN, MIDES, JICA Y FAO, durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con el traslado del personal de la DIFOPROCO a las capacitaciones que se realizaron en el Departamento de Sacatepéquez durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado
4) Colaborar con las actividades de los eventos de campo, que son realizados por los técnicos y profesionales de la dirección.	Se colaboró con el apoyo en la logística para la realización de los diferentes eventos (talleres, capacitaciones y asistencia técnica) los cuales se desarrollaron en el Departamento de Sacatepéquez, Chimaltenango, Jutiapa durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Durante el presente mes no se requirió la actividad		

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recepción de documentación que ingreso a la DIFOPROCO, el traslado de documentos hacia las diferentes unidades del Ministerio, así como las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, se trasladaron expedientes de legalización al REPEJU para los diferentes procesos, el traslado del personal de la dirección hacia las diferentes actividades que fueron realizadas.

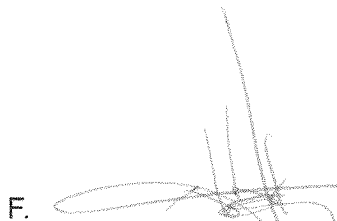
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




F. _____
Alberto Quiste García
DPI. 2617-75006-0101
CEL. 4731-4016

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



F. _____
Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



F. _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA